

Рассмотрено и принято  
на педсовете школы  
Протокол № 1 от  
31.08.2021

Приказ № 73  
от 31.08.2021

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы

\_\_\_\_\_ О.В. Кабанова

ПОЛОЖЕНИЕ  
об общем собрании трудового коллектива  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Красноключинская основная общеобразовательная школа»

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления МБОУ «Красноключинская основная общеобразовательная школа» – общего собрания трудового коллектива Учреждения (далее по тексту Собрание). Нормативной основой деятельности Собрания являются: Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ ст. 28. , Трудовой Кодекс Российской Федерации статья 53.1., Устав Школы, настоящее Положение.

1.2. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников школы на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления школой. Собрание осуществляет свою работу в течение всего календарного года.

1.3. Общее собрание работников трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В нем имеют право принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. На общем собрании избирается председатель и секретарь, который ведет протокол. По решению общего собрания председатель и секретарь могут быть выбраны на одно собрание или на определенный период (квартал, полугодие, год).

1.4. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, выборный представительный орган или не менее одной трети работников Учреждения.

## **II. Состав собрания и организация его работы**

2.1. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

2.2. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.3. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.4. Все работники ОУ, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.5. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.6. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители Учредителя, органов управления образованием,

представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения.

Приглашенные участвуют в работе Собрании с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

### **III. Полномочия Собрании**

3.1. Принимает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав.

3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией школы коллективного договора.

3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.4. Заслушивает отчет о реализации коллективного договора.

3.5. Принимает правила внутреннего трудового распорядка работников.

3.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрании, и устанавливает их полномочия.

3.7. Вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

3.8. Обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение общего собрания директором Учреждения, родительским комитетом (Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся)

3.9. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.10. Полномочия Собрании относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

### **IV. Регламент работы Собрании**

4.1. Перед началом работы Собрании секретарь Собрании фиксирует явку членов Собрании.

4.2. На Собрании секретарем Собрании ведется протокол.

4.3. При рассмотрении повестки Собрании работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрании.

4.4. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.5. Решения Собрании принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников школы, присутствующих на Собрании (50 процентов присутствующих на собрании плюс один голос).

4.6. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.7. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора школы рекомендательный характер.

4.8. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательно-воспитательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на официальном сайте Учреждения.

4.9. Директор школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

## **V. Ответственность общего собрания трудового коллектива**

5.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:  
за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных задач и функций;  
соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **VI. Документация и отчетность**

1.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания работников Учреждения хранится у директора Учреждения.

1.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

1.3. Срок действия данного Положения не ограничен.