

Рассмотрено и принято
на педсовете школы
Протокол № 1 от
31.08.2021г

Приказ № 73
от 31.08.2021г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
_____ О.В. Кабанова

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноключинская
основная общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ ст. 28, Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 N 442 (ред. от 20.11.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом МБОУ «Красноключинская основная общеобразовательная школа».

1.2. Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления МБОУ «Красноключинская основная общеобразовательная школа», действующий в целях развития повышения профессионального и творческого роста учителей. Педагогический совет является действующим органом для рассмотрения основных вопросов учебной, воспитательной работы и деятельности педагогического коллектива.

1.3. В состав педагогического совета входит по должности директор Учреждения, все педагоги. Каждый сотрудник МБОУ «Красноключинская основная общеобразовательная школа», занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя), с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора, является членом педсовета.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.6. Положение о Педсовете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и принимаются на его заседании.

II. Задачи педсовета

Основные задачи Педагогического совета

а) объединение усилий педагогического коллектива в квалификационном, кадровом и научно - методическом обеспечении учебно- воспитательной деятельности;

б) обобщение и пропаганда передового педагогического опыта;

в) пропаганда достижений педагогической науки и отраслей научных знаний; г) обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;

д) обсуждение и оценка деятельности членов педагогического коллектива, представление к награждению педагогических работников.

е) принятие решений по информации, отчетам, презентациям педагогических работников учреждения, докладам представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной и воспитательной деятельности учреждения.

ж) обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

II. Организация деятельности

3.1.Работой педсовета руководит председатель – директор учреждения Председатель педагогического совета:

- а) организует деятельность педагогического совета в Учреждении;
- б) определяет повестку заседания педагогического совета;
- в) контролирует выполнение решений педагогического совета;
- г) отчитывается о деятельности педагогического совета.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

3.3. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

3.4. Тематика педсоветов вносится в годовой план учреждения.

3.5. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания директором Учреждения соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательно-воспитательной деятельности. Директор Учреждения не издает приказ и приостанавливает решения педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, локальным нормативным актам издаваемым органами местного самоуправления

администрации Крапивинского МО.

3.7.Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.8.Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.9.На заседания Педагогического совета с правом совещательного голоса, в зависимости от обсуждаемых вопросов, могут приглашаться учащиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних.

III. Компетенция педагогического совета

Компетенция педагогического совета Учреждения:

- а) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- б) разрабатывает образовательные программы начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- в) рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации профессиональной переподготовки);
- г) организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- д) заслушивает отчёты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ.
- е) выполняет иные функции в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

Педагогический совет принимает решения:

- а) о переводе обучающихся из класса в класс;
- б) о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- в) о поощрении награждении обучающихся;
- г) о форме проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- д) о выдаче документов о получении основного общего образования;
- е) о сотрудничестве Учреждения с организациями, учреждениями, учебными заведениями по вопросам учебно - воспитательной работы;
- ж) о применении мер воспитательного характера;
- з) об исключении обучающихся в случаях, предусмотренных законом и Уставом МБОУ «Красноключинская основная общеобразовательная школа»;
- и) о выборе различных вариантов содержания образования, программ, учебников;

- к) о согласовании годового плана Учреждения
- л) об утверждении локальных нормативных актов Учреждения, связанных непосредственно с учебной, воспитательной работой и деятельностью педагогического коллектива.

IV. Документация и отчетность

5.1 Заседания и решения педсовета протоколируются. Протокол заседания подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

5.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляется списочным составом и утверждается приказом директора.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБОУ «Красноключинская основная общеобразовательная школа».